

## Disponibilização da cartilha orientativa do FVP

Prezadas Participantes,

Gostaríamos de reforçar a informação já compartilhada através do **Boletim OPIN 018/2023 em 11/08**, que anunciamos a **realização do workshop de atualizações do fluxo de validação em produção (FVP) no dia 17/08**, das 14h às 15h30. Com o intuito de proporcionar uma compreensão abrangente sobre o tema, antecipamos o material que será apresentado durante o workshop.

Esse material não apenas oferecerá insights valiosos durante o evento, mas também servirá como suporte fundamental para os participantes durante a execução dos ciclos de teste do FVP, programados para iniciar em 01/09. Para visualizar o material, vide anexo

Estamos ansiosos para engajar todos vocês nesse evento enriquecedor e estamos confiantes de que essas atualizações no fluxo de validação em produção contribuirão significativamente para o sucesso dos testes.

**Secretariado do Open Insurance Brasil**

# OpenInsurance

FVP

# RESUMO

Glossário	03
O que é FVP	04
Premissas FVP	05
Ciclos de Teste	11
Fluxo de Teste	17
Como funciona o teste	24
Passo a passo para resposta aos tickets	32
Validação dos testes FVP	48
Demais orientações	52
Links úteis	58

# GLOSSÁRIO

## 1. API

*Application Programming interface*, é um mecanismo que permite a comunicação entre dois componentes de software.

## 2. LGPD

Lei Geral de Proteção de Dados, essa tem como foco a padronização e proteção dos dados de pessoais.

## 3. DCR

*Dynamic Client registration*, é um recurso que permite o registro automático de um cliente sem a configuração manual de um administrador sobre esse usuário.

## 4. DCM

*Dynamic Client Registration management*, é um recurso que permite o gerenciamento do registro que foi criado no DCR.

## 5. FAPI

*Financial-grade API*, é um conjunto de requisitos técnicos que especifica funcionalidades e segurança de API's financeiras.

## 6. FAPI/Relying Party

Certificação que visa garantir que um cliente/receptor de dados adere aos requisitos do padrão FAPI.

## 7. FAPI/OpenID Providers

Certificação que visa garantir que um servidor/transmissor de dados adere aos requisitos do padrão FAPI.

## 8. SSA

*Software Statement Assertion*, é uma declaração digital assinado pelo diretório que contém informações sobre a receptora, como chaves públicas e papéis regulatórios

## 9. BRCAC

*Business Role-based Access Control*, certificado de cliente homologado pela ICP-Brasil para transporte seguro.

## 10. BRSEAL

Certificado de assinatura homologado pela ICP-Brasil para comunicação segura

## 11. Consentimento

Autorização do usuário de que uma entidade pode transitar suas informações pessoais entre os participantes

## 12. EI

Estrutura Inicial do Open Insurance, responsável por conduzir os testes do FVP

# O que é o FVP

---

O que é o FVP e qual o seu objetivo no OPIN?

- O FVP (Fluxo de Validação em Produção) é um ciclo de validações que visa garantir o funcionamento das API's em ambiente produtivo.
- O objetivo do FVP consiste em assegurar que as API's desenvolvidas no OPIN estão funcionais para entrar em operação. **O FVP tem o papel de auxiliar e trazer mais uma camada de garantia.**

# PREMISSAS

# Para o fluxo do FVP ser implementado estabelecemos 4 grupos de premissas



## Premissas FVP

Premissas necessárias para a implementação do FVP de acordo com as regulamentações e normas da SUSEP

Objetivo	Descrição
Objetivo 1: Garantir a implementação do FVP de acordo com as regulamentações e normas da SUSEP.	Garantir a implementação do FVP de acordo com as regulamentações e normas da SUSEP.
Objetivo 2: Garantir a implementação do FVP de acordo com as regulamentações e normas da SUSEP.	Garantir a implementação do FVP de acordo com as regulamentações e normas da SUSEP.



## Premissas de participação

Premissas necessárias para que as participantes possam se juntar ao teste

Objetivo	Descrição
Objetivo 1: Garantir que as participantes possam se juntar ao teste.	Garantir que as participantes possam se juntar ao teste.
Objetivo 2: Garantir que as participantes possam se juntar ao teste.	Garantir que as participantes possam se juntar ao teste.



## Execução dos testes

Premissas sobre os papéis e responsabilidades necessários para realizar os testes

Objetivo	Descrição
Objetivo 1: Garantir a execução dos testes.	Garantir a execução dos testes.
Objetivo 2: Garantir a execução dos testes.	Garantir a execução dos testes.



## Encerramento do ticket

Premissas sobre papéis e responsabilidades necessários para encerramento dos tickets

Objetivo	Descrição
Objetivo 1: Garantir o encerramento dos tickets.	Garantir o encerramento dos tickets.
Objetivo 2: Garantir o encerramento dos tickets.	Garantir o encerramento dos tickets.

# Premissas FVP

---

Quais são as premissas para que o FVP seja implementado?

## 1. LGPD

O **cumprimento** à LGPD e **outras regulamentações** pertinentes a normativos Susep.

## 3. Critérios e data limites para os testes e retestes

Períodos para execução do teste e períodos de reteste:

- Serão contemplados **dentro da vigência** do ciclo de teste
- Caso o cenário não seja completado, será reportado como **não executado** com sucesso ao final do ciclo

## 2. Estrutura Inicial como Receptora

Durante **todo o ciclo de teste** em **todos os ciclos** da solução manual do FVP somente a **EI atuará como receptora nos testes**.

## 4. Indicadores

Ao final de **cada ciclo** será disponibilizado à SUSEP um relatório com **indicadores de alto nível** para acompanhamento da **saúde e conformidade** do ambiente.

# Premissas de participação

Foram estruturadas **4 premissas** para permitir a entrada das participantes nos sorteios de formação dos grupos de testes

## 1. Authorization Server(AS)

Só **poderão participar** dos testes aqueles **participantes** que **possuírem AS cadastrados no diretório**. Caso contrário não é possível a participação.

## 3. Certificação

Os participantes deverão possuir também as seguintes **certificações** e **certificados** para estarem elegíveis:

- FAPI/OP
- BRCAC
- BRSEAL

## 2. Publicação

Para que um participante seja considerado **elegível** a execução de testes, é necessário que a seguinte **API** esteja publicada e testada:

- Consentimento

## 4. Atendimento – Perfil N2

Para que o **participante possa anexar a evidência** do teste é necessário ter o **perfil N2 cadastrado no Service Desk**.

# Encerramento do ticket

Para o encerramento do ticket e a finalização dos testes teremos **3 etapas: envio, validação e conclusão.**

Para cada etapa haverá um **responsável** alinhado.

## 1. Envio de evidências

O primeiro passo para fim do ticket, é o **envio das evidências** via **Service Desk**.

**A responsabilidade** do envio das evidências será da **transmissora**.

## 2. Validação

Com as evidências enviadas, serão **comparadas as informações** fornecidas pela **transmissora** e **receptora**.

Se as informações estiverem **convergentes**, o teste **será considerado** aceito

**A responsabilidade** pela **validação** das informações será da **EI**.

## 3. Conclusão

Com os critérios de aceite **atendidos**, o teste é **validado** e o ticket é **encerrado**

Em caso de testes **invalidados**, o participante será **informado** da necessidade de **refazer** o teste e passar por uma **nova avaliação**. Aqui o ticket também será encerrado para não onerar SLAs.

A **EI**, irá realizar um novo teste e notificar o participante com um novo ticket.

# Execução dos testes

Para a execução dos testes, estruturamos **6 momentos** do que deverá ser **considerado durante a execução dos testes e 1 ponto de atenção**.

## 1. Papéis

Durante cada ciclo de testes, cada **participante** exercerá **somente um papel**:

- Transmissor

O papel de **Receptor** será exercido **somente** pela **EI**.

## 4. Após o teste

**Após realizar os testes**, a **EI** deverá abrir o ticket para que o **transmissor** possa enviar as **suas evidências** para serem validadas.

## Ponto de atenção

- O participante que for **aprovado no ciclo corrente**, **não terá obrigatoriedade com os demais ciclos**.
- **Salvo exceção** em caso de **recertificação da API de consents**.

## 2. Início do teste

Os testes terão início **no primeiro dia do ciclo**, com a estrutura inicial realizando as requisições ao participante.

A **responsabilidade** será da **EI**.

## 5. Período de teste

Será dividido em 4 semanas.

- 1<sup>o</sup> semana: **realização dos testes e notificação** dos participantes.
- 2<sup>o</sup> semana: **envio das evidências** e validação dos testes.
- 3<sup>o</sup> semana: **realização dos retestes e notificação** dos participantes.
- 4<sup>o</sup> semana: **envio das evidências** e validação dos **retestes**.

## 3. Comunicação

A **comunicação** será feita através do Service Desk, usando os chamados de notificação da entrega da evidência:

- Entre participantes e a **EI**.

## 6. Objetos de teste

Os participantes deverão **testar**, conforme orientação da **SUSEP** o Item:

- Criação de registro de Consentimento

Os **resultados** obtidos durante os testes devem ser **adicionados ao ticket**, para efeito de **registro**.

# CICLOS DE TESTE

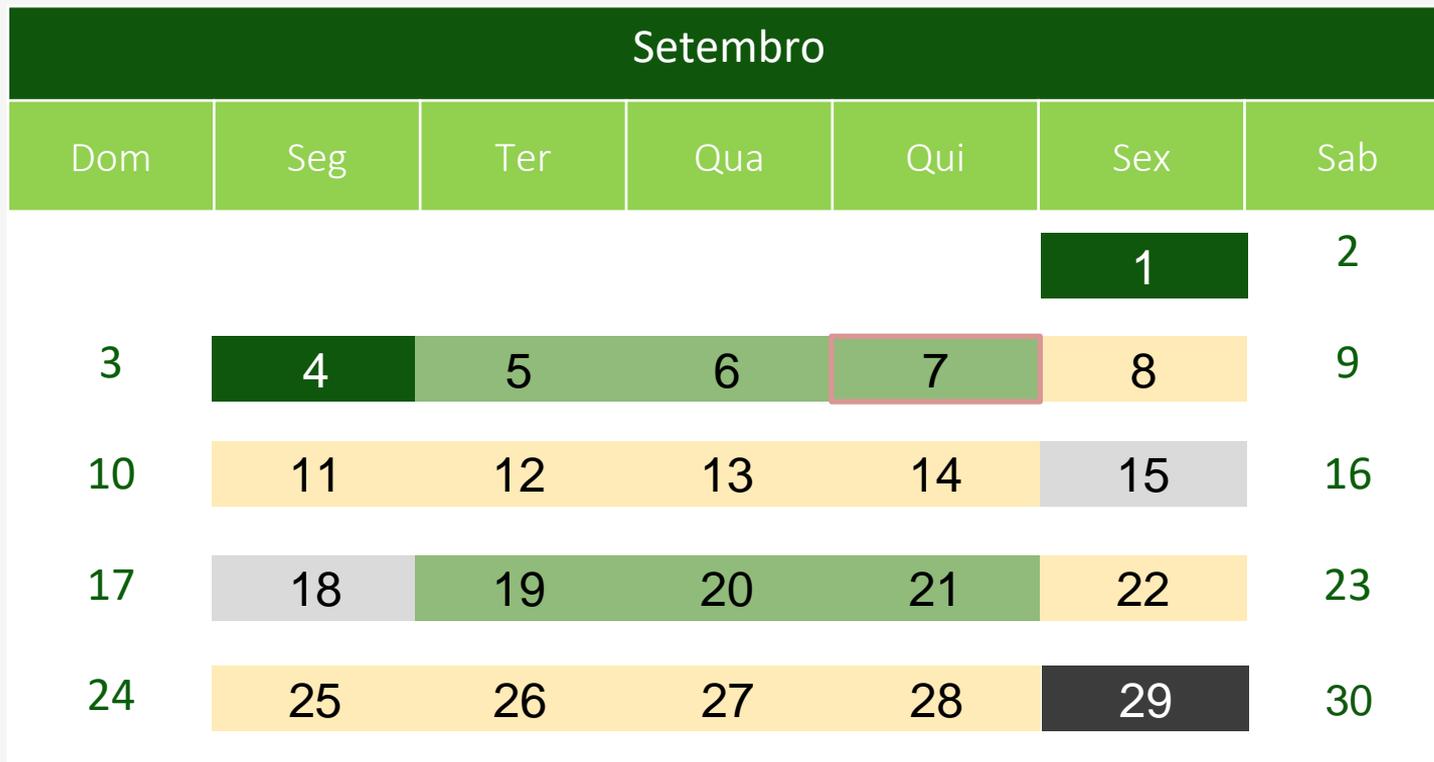
# Serão 4 ciclos para testes dos cenários, sendo que cada ciclo tem duração de 30 dias corridos

 A execução do cliço ocorrerá somente em dias úteis

Mês						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

# Estruturação do 1º ciclo de teste

- Execução dos testes
- Notificação da entrega das evidências
- Envio das evidências e validação
- Execução de retestes
- Encerramento do ciclo de teste
- Feriado

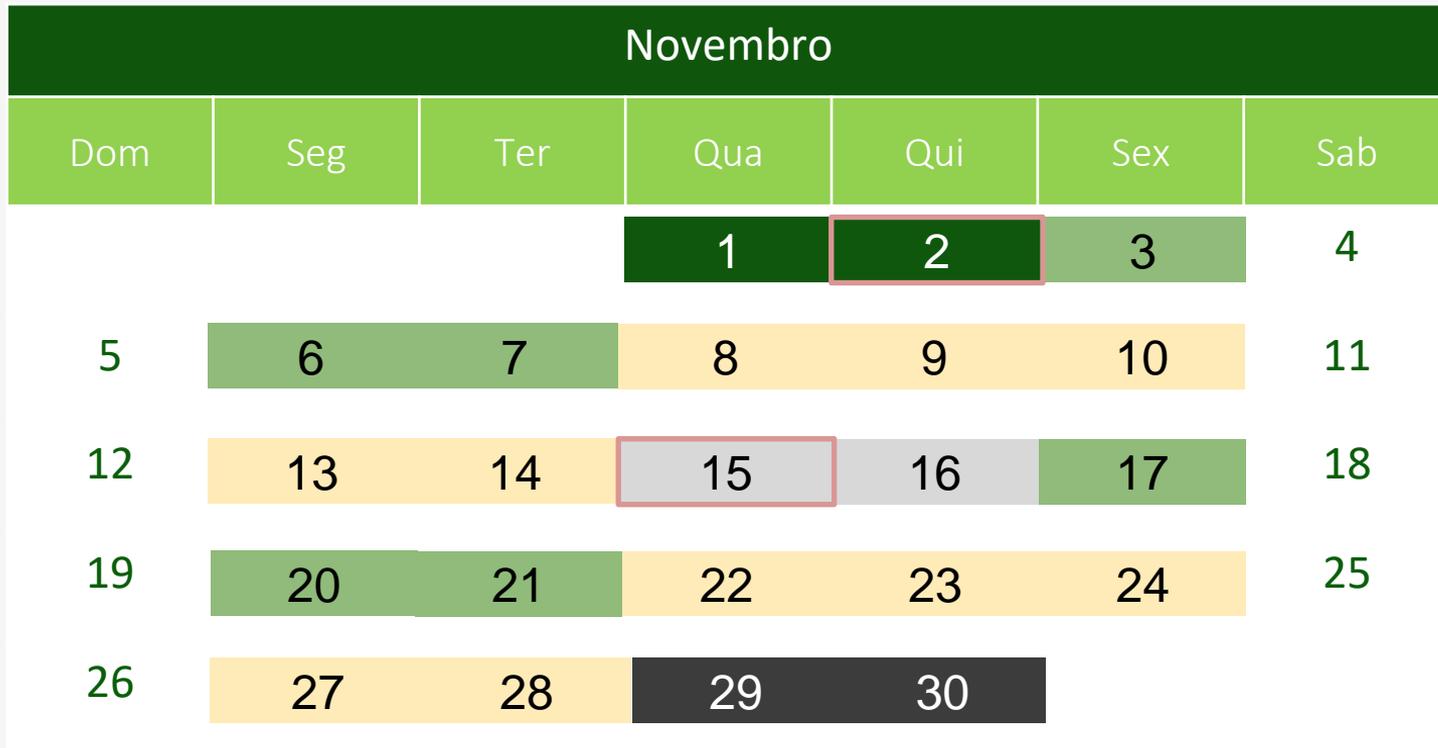


# Estruturação do 2º ciclo de teste

- Execução dos testes
- Notificação da entrega das evidências
- Envio das evidências e validação
- Execução de retestes
- Encerramento do ciclo de teste
- Feriado

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# Estruturação do 3º ciclo de teste



- Execução dos testes
- Notificação da entrega das evidências
- Envio das evidências e validação
- Execução de retestes
- Encerramento do ciclo de teste
- Feriado

# Estruturação do 4º ciclo de teste

- Execução dos testes
- Notificação da entrega das evidências
- Envio das evidências e validação
- Execução de retestes
- Encerramento do ciclo de teste
- Feriado



# FLUXO DE TESTE

# Para os testes, o objeto a ser avaliando é a geração do registro da solicitação de consentimento.



## Envio da Requisição

El faz a **tentativa de comunicação** com a Transmissora para geração:

— **Consentimento**



## Geração Consentimento

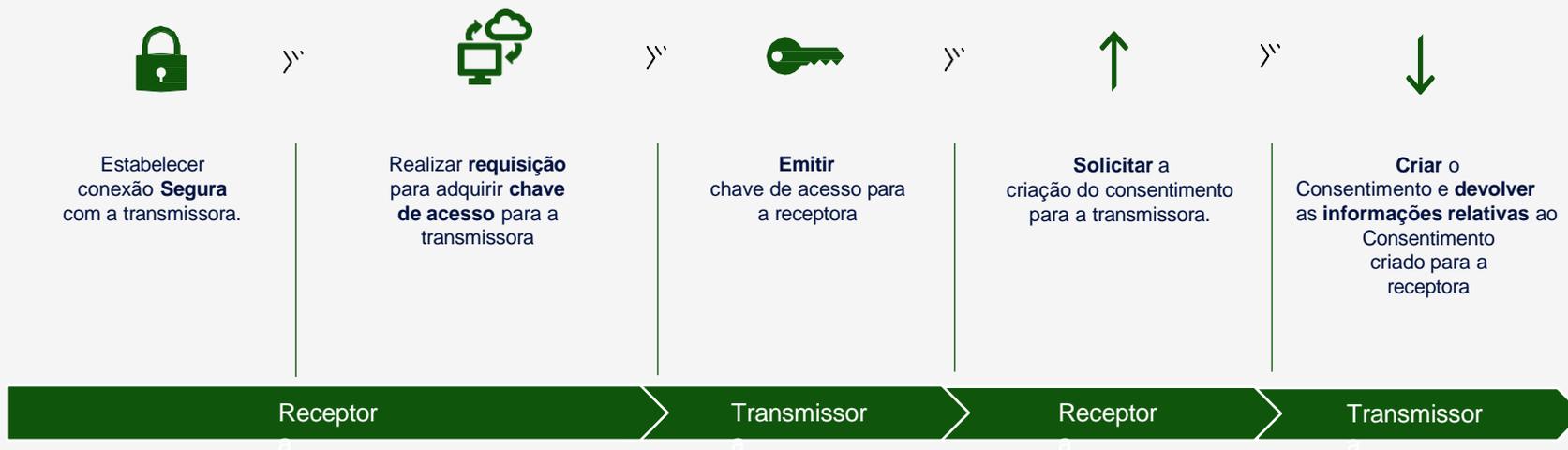


## Evidências de Teste

Preenchimento das informações necessárias pela **transmissora**

# Macro fluxo Consentimento

Como funcionará o fluxo de geração do Consentimento



# De forma geral, o FVP apresenta 3 momentos para execução e validação dos testes



A EI executará os testes com **objetivo de coletar evidências:**

- Geração do registro de solicitação do consentimento

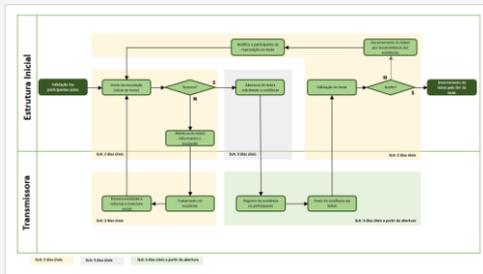


Os participantes serão **notificados** pela Estrutura Inicial, através do ticket no **Service Desk** para informar:

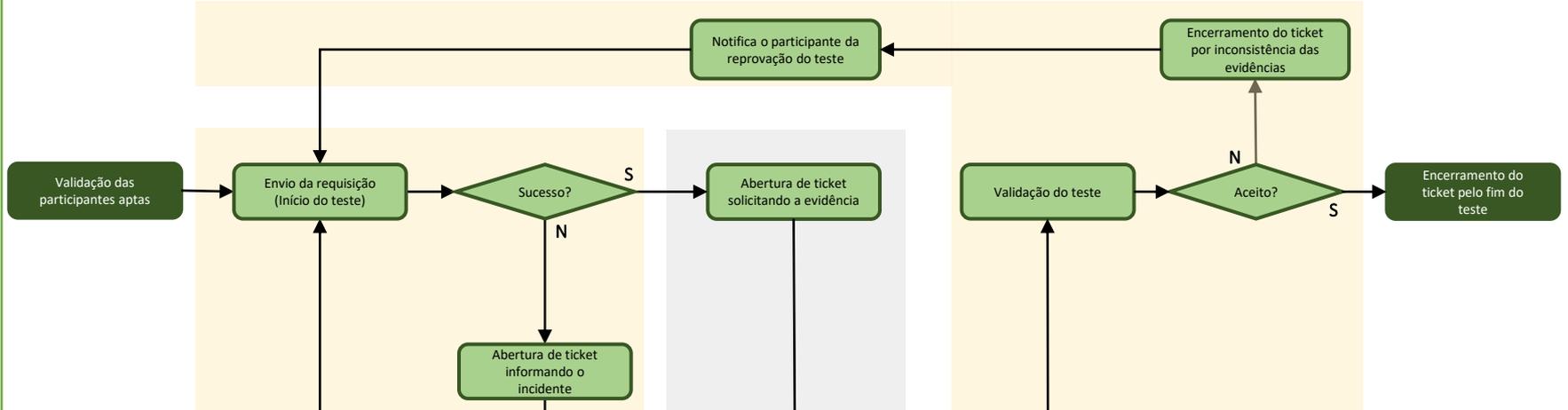
- Solicitação do envio das evidências
- Necessidade de solucionar um incidente, caso houver



Com os **testes finalizados**, os participantes enviarão as **evidências via Service Desk** para a EI para que o teste seja validado.



# Estrutura Inicial



SLA: 2 dias úteis

SLA: 3 dias úteis

SLA: 2 dias úteis

# Transmissora



SLA: 2 dias úteis

SLA: 5 dias úteis a partir da abertura

SLA: 2 dias úteis

SLA: 3 dias úteis

SLA: 5 dias úteis a partir da abertura

# Com o consentimento gerado, as participantes informaram as seguintes evidências via Service desk



## Criação de ticket

Para abertura de ticket, a EI irá utilizar:

- **Categoria**
  - Solicitação FVP
- **Transmissora**
  - Nome da Transmissora
- **Consentimento**
  - *Consent ID*

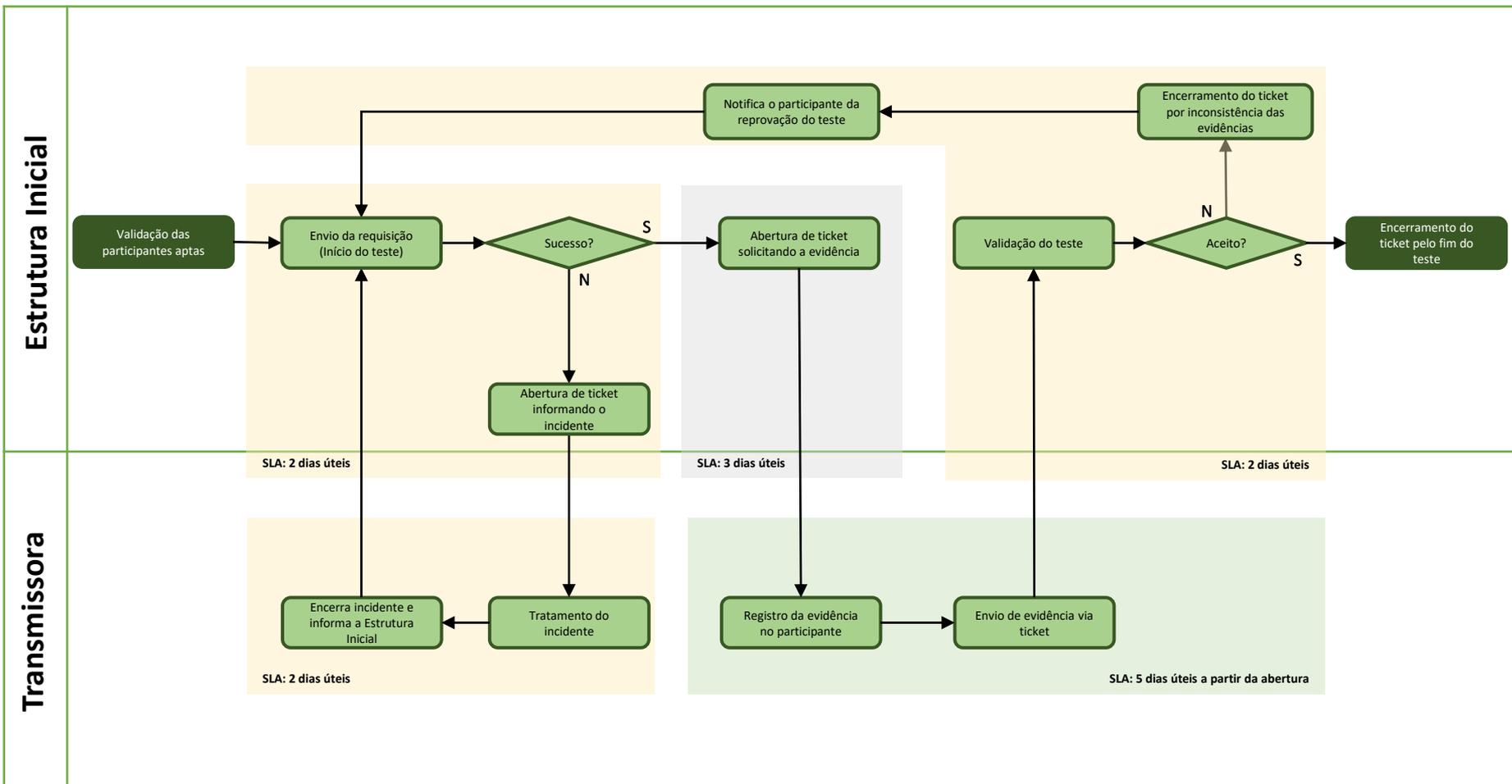


## Evidências de Teste

**A transmissora** deve preencher os seguintes campos no **ticket aberto pela EI**:

- **Permissions**
  - Produtos que foram solicitados o consentimento
- **Creation Datatime**
  - Data de criação do consentimento

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

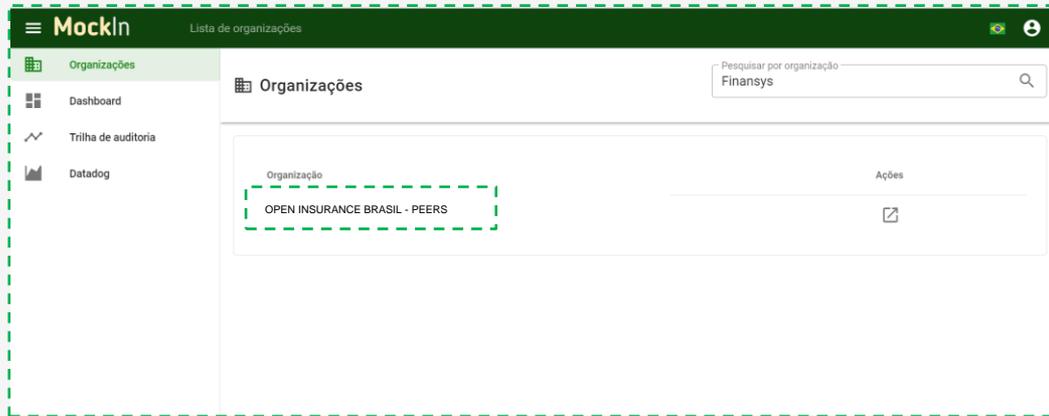


# COMO FUNCIONA O TESTE?

(As etapas a seguir tratam-se das atividades a serem realizadas pela Estrutura Inicial, o participante não terá interação e acesso a plataforma do FVP)

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

Responsável: **Estrutura Inicial**



Na plataforma do FVP, a estrutura inicial selecionará a organização que atuará como receptora nos testes:

“OPEN INSURANCE BRASIL – PEERS”

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

Responsável: **Estrutura Inicial**



MockIn Lista de organizações > OPEN INSURANCE BRASIL - FINANSYSSTECH > Configurações

Configurações

Configurações de CPF e CNPJ  
Caso você preencha o campo CNPJ, será criado um consentimento como pessoa jurídica

CPF do consentimento *	CNPJ do consentimento
123.456.789-00	12.345.678/0001-22

CANCELAR SALVAR

1 2 3

Na aba de configurações a EI realizará as seguintes etapas:

- 1 Preenchimento do CPF que será utilizado no fluxo. No escopo atual, será um CPF fictício.
- 2 Caso necessário, será preenchido o CNPJ. Esta informação não é obrigatória
- 3 Por fim, os parâmetros serão salvos.

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

Execução da requisição - parte 3



**MockIn**

- Dashboard
- Monitoramento
- Consentimentos
- Mocks
- Fluxo de Recepção**
- Configurações

### Fluxo de Recepção

**Selecione os dados que você quer compartilhar**  
Faremos uma solicitação de seus dados a instituição selecionada:

O CPF utilizado neste fluxo é 123.456.789-00 e o CNPJ 12.345.678/0001-22

Utilizar CNPJ na criação do Consentimento

Instituição \*

1

Após realização das configurações do CPF e/ou CNPJ, na aba de “Fluxo de Recepção”:

- 1 Será selecionada qual instituição será transmissora no teste.

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

## Execução da requisição - parte 4



**1**

<input type="checkbox"/> Dados Cadastrais	<input type="checkbox"/> Rural
<input type="checkbox"/> Aceitação e Sucursal no Exterior	<input type="checkbox"/> Transporte
<input type="checkbox"/> Pessoas	<input type="checkbox"/> Automóvel
<input type="checkbox"/> Riscos Financeiros	<input type="checkbox"/> Título de Capitalização
<input type="checkbox"/> Habitacional	<input type="checkbox"/> Previdência Risco
<input type="checkbox"/> Patrimonial	<input type="checkbox"/> Previdência Sobrevivência
<input type="checkbox"/> Patrimonial	<input type="checkbox"/> Assistência Financeira
<input type="checkbox"/> Patrimonial - informações	
<input type="checkbox"/> Patrimonial - dados de prêmio	
<input type="checkbox"/> Patrimonial - dados de sinistro	
<input type="checkbox"/> Responsabilidade	

**2**

Prazo de compartilhamento \*  
6 meses

No encerramento do prazo, o compartilhamento será finalizado automaticamente  
**Até 27/01/2024**

Para concluir o compartilhamento de dados, você será redirecionado para: **Mockinsurance**

Após seleção da instituição transmissora, ainda na página “Fluxo de recepção”:

**1** Serão selecionados os produtos que serão solicitados o consentimento.

**2** Será selecionado o período que o consentimento será concedido

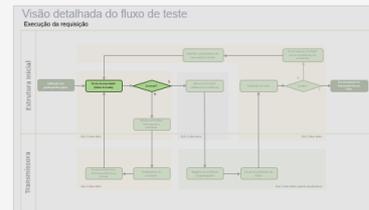
Observe que o teste pode ser realizado de duas formas:

- Enviado a requisição completa com todas as *permissions* do produto.
- Enviando a requisição com uma/algumas *permissions* do produto.

Em ambos os casos o participante, como transmissor, deve aceitar e registrar a requisição, desde que possua o produto.

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

## Execução da requisição - parte 5



Estas são as etapas envolvidas no compartilhamento de seus dados.

urn:mockin:e384752f-1664-4613-b774-489d26c8dac8

Solicitação do consentimento para **Mock Insurance** compartilhar os dados com o **MockInsurance**.



Consentimento aprovado pelo **Mock Insurance**.



Dados compartilhados. Siga para as próximas etapas.



✓ CONTINUAR PARA TRANSMISSORA

1

Após ter clicado em “Solicitar”, a plataforma irá redirecionar para a página a esquerda:

1 Clicando em “Continuar para transmissora” a solicitação do consentimento será gerada, e o teste se encerra.

# Detalhando o fluxo dos testes FVP

Execução da requisição - parte 6



CPF/CNPJ	Organização	Consent ID	Criado em	Data de expiração	Status	Ações
CPF *** 456.789-**	Mock Insurance	urn:mockins:384752f-1664-4613-b774-489d26c8dac8	27/07/2023 - 11:26:02 <b>1</b>	27/01/2024 - 11:17:34	Aguardando Autorização	👁

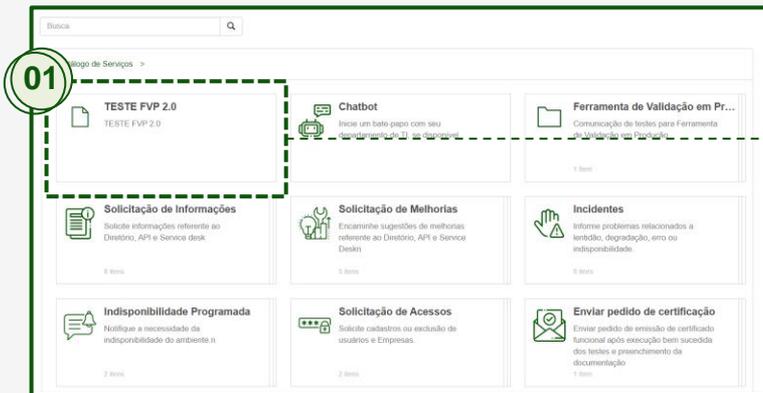
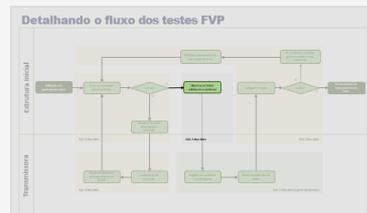
Na verificação caso o teste fora executado corretamente, na aba “Consentimentos”.

1 Será procurado o registro de consentimento, através da data de criação.

# **Passo a passo para resposta do ticket referente ao fluxo no Service Desk**

# Passo a passo para a resposta ao ticket –

Responsável: **Estrutura Inicial**



Selecionando a categoria de ticket FVP para dar início ao processo de coleta de evidências.

Preenchimento das informações referentes ao cenário de teste. Dessa forma o participante poderá enviar as evidências corretamente.

02

Enviar Solicitação

Título \*

Ticket de exemplo - Testes FVP

Equipe de atendimento

N2\_Seg Teste 1

Consent\_ID \*

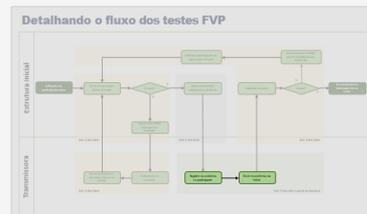
YGR283TSR926497321GF

Descrição

Chamado utilizado para exemplificar o fluxo de resposta no Service Desk.

# Passo a passo para a resposta ao ticket

Responsável: **Participante**



**Ticket de exemplo - Testes FVP** Cancelar

Solução Histórico Itens relacio... Atividade Mensagens Ocultar painel supe

Data de solicitação 09-08-2023 00:39:18	Data de modificação 09-08-2023 00:39:18	Data de encerramento
Status ENCAMINHADO N2 ATENDIMENTO	Informações de encerramento Nenhum	Usuário Solicitante Guilherme de Assis Mello
Equipe de atendimento N2_Seg Teste 1	Especialista atribuído nenhum	Equipe solucionadora Selecione um valor

Título \*  
Ticket de exemplo - Testes FVP

Consent\_id  
YGR283T5R926497321GF

Permissions

Data de Criação do Consentimento

01 Equipe de atendimento

02 Consent\_id

03 Permissions

04 Data de Criação do Consentimento

Neste campo temos o **N2 Participante**, que atuou como **transmissor** no cenário de teste.

**Consent Id gerado durante o teste realizado pela estrutura inicial.** Essa informação, o participante irá usar para preenchimento das evidências.

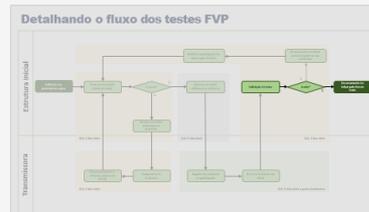
**1º Evidência:** *Permissions* que foram solicitadas durante o teste. Lista de produtos que foram solicitadas no consentimento

**2º Evidência:** Data de criação do registro de solicitação do consentimento.



**Importante:** O chamado para realizar o envio da evidência terá SLA total de 7 dias úteis. **Entretanto o prazo para o participante enviar as evidências é de 5 dias úteis. Os outros 2 dias, são reservados a validação do cenário de teste em questão.**

# Passo a passo para resposta ao ticket – Responsável: **Estrutura Inicial**



## Cenário de aprovação do teste

**01** Teste Aprovado?  
Sim

Descrição \*  
Chamado utilizado para exemplificar o fluxo de resposta no Service Desk.

**02** Notas recentes | Todas Notas 1

Guilherme de Assis Mello 09-08-2023 00:59:05 O teste foi aprovado com sucesso.

Indicação do status do teste após realizar a validação do cenário.

Apresentação da descrição do status de aprovação.

- Assim que o chamado for encerrado o participante será notificado do encerramento, e deverá verificar o status e descrição do teste. **Nesse caso o participante aprovado, não terá mais atuações nos ciclos de teste do FVP. Exceto em caso de recertificação da API.**

# Passo a passo para resposta ao ticket –

Responsável: **Estrutura Inicial**

## Cenário de reprovação do teste

Form fields and content:

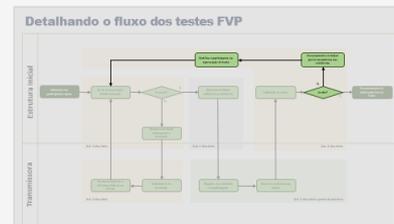
- Título \*: Ticket de exemplo - Testes FVP
- Consent\_ID: YGR28375R928497321GF
- Permissions: [Empty]
- Data de Criação do Consentimento: 24-08-2023 09:44:00
- Teste Aprovado?: Não
- Descrição \*: Chamado utilizado para exemplificar o fluxo de resposta no Service Desk.
- Notas recentes: Guilherme de Assis Mello - O teste não reprovado pela falta de evidências. O chamado será encerrado, e o participante lerá de fazer um reteste.

Indicação do status do teste após realizar a validação do cenário.

Apresentação da descrição do status de reprovação.

— Assim que o chamado for encerrado o participante será notificado do encerramento, e deverá verificar o status e descrição do teste.

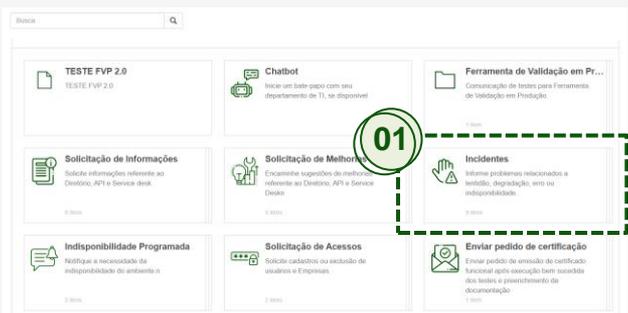
— Em seguida, dentro do período estabelecido no ciclo de teste a Estrutura Inicial irá executar o reteste, e o participante será notificado do envio das evidências.



# Passo a passo para resposta ao incidente

Responsável: **Estrutura Inicial**

Cenário de incidente



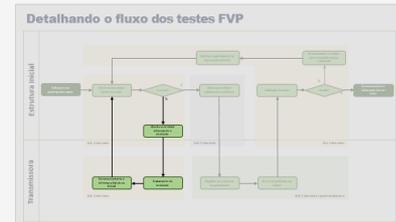
Em caso de falha durante o teste, a estrutura inicial, irá abrir um incidente para o N2 participante (Transmissor), visto que estamos em ambiente de produção.



Em seguida irá indicar que o incidente tem vínculo com os teste do FVP para que o participante possa identificar o incidente a ser tratado.



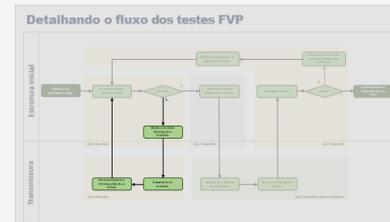
Para finalizar a categorização do incidente, será selecionado ainda um subcategoria que indica presença de erros em APIs



# Passo a passo para resposta ao incidente

Responsável: **Estrutura Inicial**

Cenário de incidente



## Enviar Incidente

01 Destinatário \*

Empresa Teste

02 API \*

Consentimento (Consents)

03 Título \*

Falha durante o teste FVP

Descrição \*

Ao realizar a requisição a Estrutura Inicial não obteve sucesso. Recebemos o seguinte **disclaimer** "Não foi possível acessar a API do participante!"

Campo que indica quem será o N2 participante responsável por solucionar o incidente.

Aqui será indicado a API com necessidade de correção, mas aqui no escopo do FVP será sempre a consents

Aqui será apresentado ao participante uma breve descrição do problema encontrado.

# Passo a passo para resposta ao incidente

Responsável: **Participante**

Cenário de incidente



#	Arquivar	Tipo de SR	Alerta	Categoria	Subcategoria	Categoria de terceiro nível	Título	Status	Usuário Solicitante	Especialista atribuído	Grupo de Atendimento	
2012	Não	Incidente	●	Incidentes	FVP	02	Falha	ENCAMINHADO N2	Guilherme de Assis Mello	none	N2_Testes	01
2011	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Teste	ENCAMINHADO N2	Leonardo Chinaglia	none	N2_Seg Teste 1	
2010	Não	Incidente	●	Incidentes	FVP	Eros	Teste	NOVO	Leonardo Chinaglia	none	N1 Service Desk	
2008	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Ticket de	ENCAMINHADO N2	Guilherme de Assis Mello	none	N2_Seg Teste 1	
2007	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Teste FVP	ENCAMINHADO N2	Guilherme de Assis Mello	none	N2_Seg Teste 1	
2006	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Cenário de	ENCAMINHADO N2	Guilherme de Assis Mello	Guilherme de Assis Mello	N2_Peers	
2005	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Teste FVP	ENCAMINHADO N1	Leonardo Chinaglia	none	N2_Seg Teste 1	
2004	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	Teste	ATUALIZADO PELO	Leonardo Chinaglia	none	N2_Testes	
2003	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	TESTE	ENCAMINHADO N2	Eduardo Oyakawa	none	N2_Seg Teste 1	
2002	Não	Solicitação de	●	Solicitação FVP	Transmissora 2.0	FVP	teste	NOVO	Eduardo Oyakawa	none	N1 Service Desk	
2000	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Teste	EM ANÁLISE N2	Eduardo Oyakawa	none	N2_Seg Teste 1	
1999	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	ENCAMINHADO N2	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1998	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	ENCAMINHADO N1 ANÁLISE	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1997	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	ENCAMINHADO N1 ANÁLISE	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1996	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	ENCAMINHADO N1 ANÁLISE	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1995	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	ENCAMINHADO N1 ANÁLISE	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1994	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	EM ANÁLISE N2	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	
1993	Não	Solicitação de	●	Solicitação de	Enviar pedido de	Certificado	Pedido de	EM ANÁLISE N2	Conformance Raidiam	none	N1 Service Desk	

É de responsabilidade do participante, acessar a sua fila de chamados e identificar o Incidente FVP, e realizar seu atendimento

O participante pode realizar a identificação de incidente FVP através das colunas categoria e subcategoria, que devem conter os valores “Incidente” e “FVP” respectivamente

Reforçando que o participante terá o prazo de 2 dias úteis para realizar a resolução do incidente.

# Passo a passo do fluxo de resposta do ticket referente ao fluxo do FVP – Comunicação(1/3)

Como se comunicar com a Governança do FVP e Participantes em caso de necessidade?

1

Após acessar o chamado verifique se a aba "**Detalhes gerais**" está Selecionada.

The screenshot displays a ticket management interface for incident #1941. The breadcrumb trail is 'Suporte Técnico > Tudo > Incidente #1941'. The main title is 'Indisponibilidade da API Consent da pertencente a transmissora'. A navigation bar includes tabs for 'Detalhes gerais' (highlighted with a red dashed box and a '1' in a circle), 'Solução', 'Atividades', 'Mensagens', 'Bate-papos', 'Business Impact', 'Histórico', 'Itens relacion...', and 'Controle Interno'. The 'Detalhes gerais' tab contains the following fields:

Data de solicitação	06-04-2023 11:32:00	Data de modificação	07-04-2023 11:37:50
Status	NOVO	Informações de encerramento	Nenhum
Equipe de atendimento	N1 Service Desk	Especialista atribuído	nenhum
Categoria	Incidentes	APIs	
API	Consentimento (Consents)		
Título *			

# Passo a passo do fluxo de resposta do ticket referente ao fluxo do FVP – Comunicação (2/3)

**1** Após acessar a aba detalhes gerais, role o chamado até encontrar a seção de notas como mostra a imagem. pelo botão **"Novo"**

**2** Chegando na seção de notas clique no botão **"Novo"**

**1**

N2\_Testes

Descrição \*

Durante a requisição para a Empresa Teste relacionada a API de Consents não foi possível se comunicar com o servidor do participante

Notas recentes | Todas Notas **0**

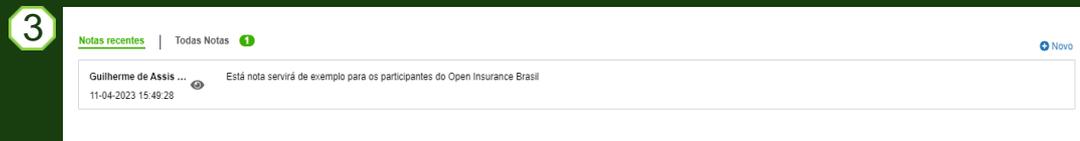
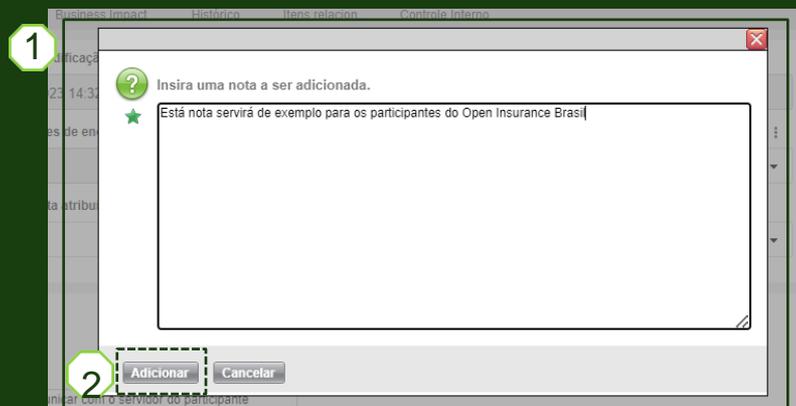
**2** Novo

Nada para mostrar ainda

# Como se comunicar dentro do Service Desk(3/3)

Como se comunicar com a Governança do FVP e Participantes em caso de necessidade?

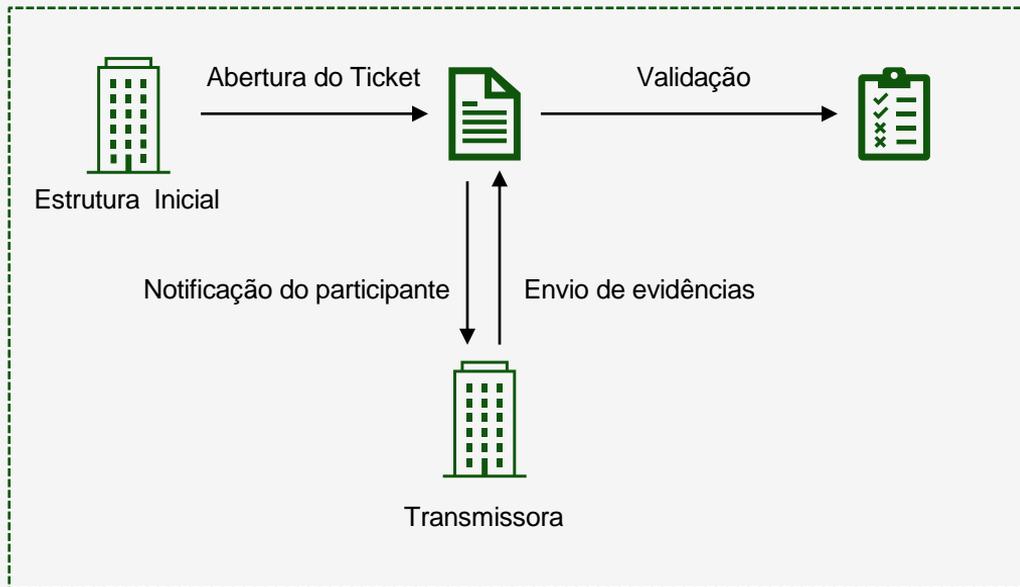
- 1 Após clicar no botão, será aberto um pop up para que o participante escreva sua mensagem.
- 2 Após escrever a mensagem basta clicar em adicionar.
- 3 Assim ficará a mensagem após ser salva.



# Validação dos testes FVP

# Validação das evidências

Com envio das evidências da receptora (EI) e transmissora (participante), a EI será **responsável pelas validações**, comparando as informações contidas em ambas evidências.



# Critérios para aceite dos testes

Foram levantados 5 requisitos mínimos para que os testes sejam aceitos durante a validação das evidências.

Essas validações serão realizadas pela Governança FVP ao final do fluxo

## 1. Entrega

A transmissora deve realizar **as entregas** das evidências

## 4. Local

**Somente** serão aceitas evidências que foram enviadas aos seus **respectivos tickets**.

Assim garante a **centralização e rastreabilidade** das informações.

## 2. Teste

O tópico testando durante a execução, deve ser a geração do registro de **consentimento**.

## 5. Validação

Para **a validação** do teste, serão **comparadas** as informações enviadas pela transmissora e aquelas geradas no teste.

Se as informações **forem exatamente as mesmas**, o teste será validado e concluído.

## 3. Evidência

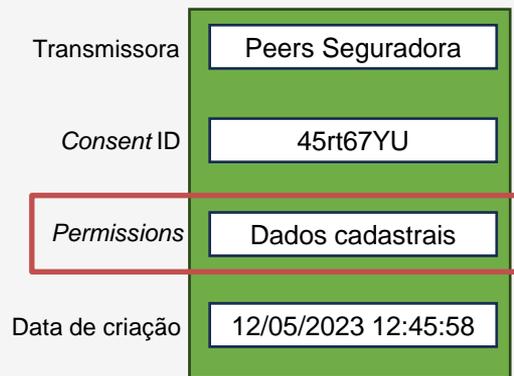
Para que a evidência seja **válida**, ela deve conter **todos os campos** que foram solicitados no teste em questão.

Caso haja informações ausentes ou informações que não condizem com o teste, os participantes serão **notificados** através de **ticket** do **Service Desk**.

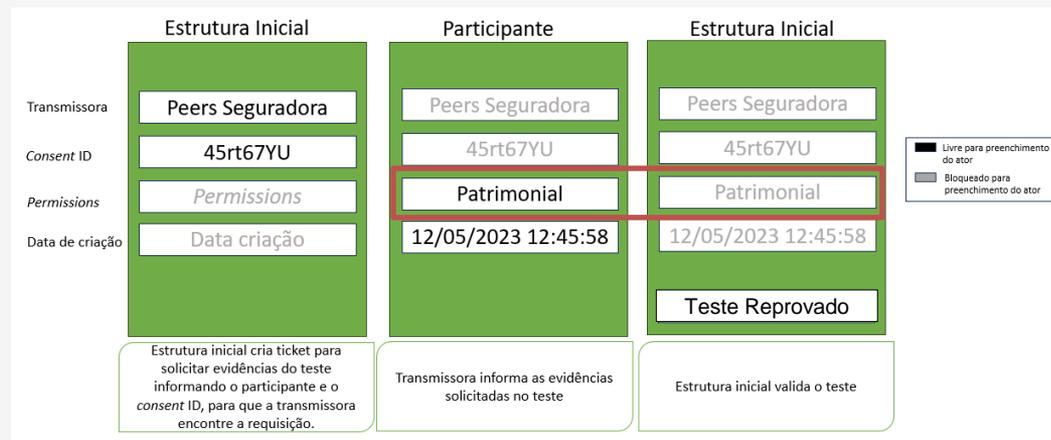
# Exemplo de validação

A baixo tem-se um exemplo de como será feita a validação dos testes.

ILUSTRATIVO



Informações geradas no teste



Evidências informadas pelo participante

# Demais Orientações

# Reteste

---

Em quais cenários serão necessário novos testes?

## 1. Evidência inconsistente

Em caso de evidências **não consistentes**, será solicitado **novo teste** para garantir as **mesmas informações** entre o teste e as evidências enviadas pela transmissora

## 3. Falha

Se houver **falha** na **comunicação** entre os servidores dos envolvidos, o **receptor** deve abrir um **incidente** para que o transmissor consiga **realizar a tentativa da falha**.

## 2. Evidências insuficientes

Em caso de **evidências insuficientes**, ou seja, se um item **obrigatório não for testado**, ou o participante **não anexar as evidências** pós finalização dos testes, **será solicitado reteste** para que as evidências sejam geradas de **maneira correta e formato correto**.

# Problemas durante o teste

O que fazer quando não for possível realizar a requisição?



- **Caso não seja possível** estabelecer a conexão entre os envolvidos para a realização dos testes, a **estrutura inicial** deverá abrir um **ticket** (incidente) para que o N2 transmissor tenha a **oportunidade** de realizar a **tratativa** do incidente no **Service Desk**
- Após a **correção** do incidente, o participante em questão será testado novamente.

# Evidências inconsistentes

---

O que fazer quando as evidências forem inconsistentes?



- Caso a evidência enviada pelo participante contenha algum de **inconsistência dos critérios estabelecidos**, seu teste será **invalidado**.
- A Estrutura Inicial ficará responsável por informar o **motivo da reprovação** do teste e **notificar** o participante envolvido no teste.
- Em seguida, a Estrutura Inicial deverá **refazer o teste** para que o cenário em questão seja **avaliado**, e **notificar o participante** para enviar as evidências novamente.

# Evidências insuficientes

---

O que fazer quando as evidências forem insuficientes?



- Caso o participante **não envie todas as evidências** necessárias para que o teste seja avaliado ou não teste um dos objetos de teste, **o cenário será invalidado**
- A El ficará responsável por **informar o motivo da reprovação** do teste e **notificar** os participantes envolvidos no teste.
- Em seguida, o participante deverá **refazer o teste** para que o cenário em questão seja **avaliado**

# Comunicação prévia ao participante

---

Enviaremos uma comunicação prévia ao participante, para que seja notificado do início do ciclo.



- Na semana anterior ao início de cada ciclo, notificaremos os participantes via email.
- O email será direcionado aos contatos gerais, produtos e TI dos participantes.
- Também será indicado o perfil de atendimento cadastrado no Service Desk (Perfil N2), que será responsável por atender os chamados FVP. Caso sejam necessárias alterações nos contatos do N2, enviar um ticket para o Service Desk solicitação a alteração

**1. Tutorial para o cadastro de requisitante:** <https://www.youtube.com/watch?v=QpR30C5ew6k>

**2. Tutorial para cadastrar membros N2:** <https://www.youtube.com/watch?v=8im-2iOlleQ>

# Links de acesso

## Service Desk – Canal de testes dos cenários

<http://servicedesk.opinbrasil.com.br/Login.jsp?navLanguage=pt-BR>

## Diagrama de Sequência - Consentimento

<https://br-openinsurance.github.io/areadesenvolvedor/images/consent-process-redirect-957de819.png>

## Portal do Desenvolvedor

<https://br-openinsurance.github.io/areadesenvolvedor/#introducao>

## Portal Open Insurance

<https://opinbrasil.com.br/>

**Open**Insurance