

Lembrete: Próximas entregas das participantes

Conforme [Cronograma de Implementação das Fases 1, 2 e 3](#), as próximas entregas das participantes correspondem à **Data-limite para registro das certificações de APIs (Teste Funcional) e início das operações em produção das APIs de Fase 2, bloco 5** (Habitacional e Patrimonial – Garantida Estendida) e ao período de **recertificações FAPI**.

1. Registro de certificações de APIs (Testes Funcionais) e início das operações em produção das APIs de Fase 2, bloco 5 - (Habitacional e Patrimonial – Garantida Estendida) - (até 01 de março de 2024): Executar o teste com sucesso no motor de conformidade e abrir chamado no Service Desk do OPIN com a solicitação de “**Envio de pedido de certificação**”.

- **Importante:** A certificação da API de Patrimonial requer a execução dos testes de forma acumulativa aos ramos no Motor de Conformidade para que a URL certificada seja contemplada com todos os ramos da participante. Exemplo: As participantes que irão certificar o ramo Garantia Estendida (Bloco 5) e tenha o ramo Residencial (Bloco 1) e/ou qualquer outro ramo do Bloco 2 (Empresarial, Condomínio, Lucro Cessantes, Risco de Engenharia, Assistência de Bens Geral), deverão incluir e testar os referidos ramos em um ou mais plano de testes no Motor de Conformidade.

- No formulário de “Envio de pedido de certificação” no Service Desk, a participante deverá informar os Test Plan URI dos planos de testes relacionados e criados para a certificação funcional da API de Patrimonial.

- **Para as participantes que ainda não assinaram a Declaração de Responsabilidade dos Ambientes de Teste e Produção:**

- **Pré-requisito para teste funcional:** Assinatura da Declaração de Responsabilidade dos Ambientes de Teste e Produção (esta atividade é única e necessária apenas para as participantes que ainda não efetuaram a assinatura) - Processo que aborda questões sobre anonimização dos dados pessoais presentes no ambiente de teste de certificação e a utilização de dados sensíveis no ambiente produtivo.

- **Início do envio das métricas transacionais e funil de consentimentos para a Plataforma de Coleta de Métricas (após entrada em produção em 01 de março):** iniciar o processo de envio das métricas transacionais e de funil de consentimentos.

2. O processo de recertificação FAPI é o mesmo processo de certificação que a participante já realizou em 2022. Ou seja, as participantes devem implementar o mesmo [padrão utilizado na primeira certificação](#). Para mais informações consulte o menu “[Diretrizes Técnicas de Certificação](#)” no portal do desenvolvedor.

O processo de custeio da certificação mantém-se o mesmo, sendo de responsabilidade de cada participante, individualmente, junto à ODF.

Para auxiliar na jornada elencada acima, a participante poderá seguir os materiais de apoio disponíveis no Portal do Desenvolvedor em “[Manuais para Participantes](#)”:

Motor de Conformidade e Diretório

- [Guia para certificação de APIs - Fase 2](#)
- [3º Workshop de Instruções do Processo de Certificação de Conformidade](#),

Plataforma de Coleta de Métricas

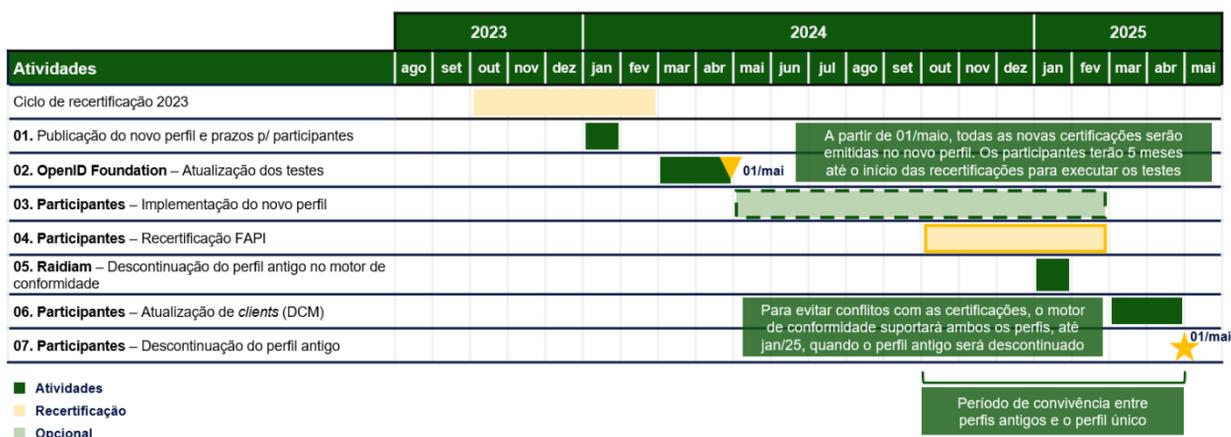
- [APIs: Métricas Transacionais, Funil de Consentimento](#)
- [1º Workshop de Apresentação da Plataforma de Métricas](#)
- [2º Workshop de Instruções Técnicas da Plataforma de Coleta de Métricas \(PCM\)](#).

Perfil FAPI único para o próximo ciclo de recertificação

Em atendimento ao Ofício Eletrônico Nº 121/2023/CPRO1/CGPRO/DIR3/SUSEP, a Estrutura Inicial do Open Insurance informa a futura adoção de um perfil único FAPI, o perfil **Private Key + PAR**.

Esta adoção ocorrerá durante o **próximo ciclo de recertificação**. O escopo e prazos das recertificações em andamento não foram alterados.

Durante o **segundo semestre de 2024 e primeiro semestre de 2025** haverá um período de **atualização e convivência** entre perfis, **até 01/05/2025**, conforme calendário abaixo:



Além da consolidação, foram adotadas **mudanças que visam reduzir o número de comportamentos distintos** entre implementações. Estas alterações têm como intuito a redução da complexidade de implementação dos padrões de segurança e favorecer a interoperabilidade futura entre ecossistemas.

O **detalhamento do calendário** de adoção e **das mudanças** adotadas encontram-se no [manual Perfil FAPI Único](#). Todas as mudanças também estão documentadas na seção de [Segurança do Portal do Desenvolvedor](#). O GT de Interfaces e Segurança pretende realizar um workshop para apresentação do perfil e resolução de dúvidas. A data definitiva será informada em próximos comunicados.

No meio tempo, em caso de **dúvidas** e/ou necessidade de **suporte técnico**, pedimos que **entrem em contato** com o **Service Desk**.

Informativo sobre limite de cadastro de usuários de Suporte N2 pelas participantes no Service Desk

Informamos que a partir do mês de **fevereiro**, o **número de usuários N2** na plataforma do [Service Desk](#) será limitado à quantidade de **5 usuários cadastrados por participante**, devendo este número abranger os usuários de **suporte técnico e atendimento** das marcas.

As participantes que atualmente excedem este número serão comunicadas individualmente para suporte e adequação dos usuários atuais.

Em caso de **dúvidas**, pedimos que entrem em contato com o **Secretariado**.

Publicação de especificações e release notes de APIs em versão *Developing (desenvolvimento)* de Fase 2, Bloco 6

Com objetivo de apresentar as modificações e melhorias implementadas nas especificações das APIs de Fase 2, Bloco 6, abrangendo Capitalização, Pessoas e Previdência sobre Risco e por Sobrevivência, as respectivas APIs foram disponibilizadas no Portal do Desenvolvedor em sua versão de **Developing (desenvolvimento)** para análise e conhecimento das participantes.

Esta publicação contempla ajustes provenientes de backlog e atualizações derivadas do Manual de Escopo de Dados e Serviços, versão 6.5.

Para conferir o [release notes](#) contendo as alterações e melhorias, acesse o Portal do Desenvolvedor. Convidamos todos os participantes a analisarem as especificações e esclarecerem eventuais dúvidas técnicas relacionadas as APIs disponibilizadas.

Pontos importante:

- A API de [Assistência Financeira](#) não sofreu alterações, permanece a versão atual publicada no Portal do Desenvolvedor.

- As datas do cronograma que envolvem o Bloco 6, permanecem as mesmas disponibilizadas no [Cronograma Unificado de Implementação Fases 1.2.3](#)
- As novas versões disponibilizadas, estão em versão de **Developing** (desenvolvimento) e em trâmite de deliberação pelo Conselho Deliberativo

Publicação de APIs em versão de Developing Fase 3, Blocos 1 a 5

Lembramos a todos que também se encontram disponibilizadas no [Portal do Desenvolvedor](#) as especificações de APIs de Fase 3 (serviços de iniciação de movimentação) para os blocos 1 a 5 em versão de **Developing** (desenvolvimento).

Especificações de APIs de Fase 3 publicadas:

APIs
Claim Notification 1.2.2
Endorsement 1.1.3
Quote Patrimonial 1.8.0
Dynamic Fields 1.1.0
Webhook 1.1.0
Quote Acceptance And Branches Abroad 1.7.0
Quote Auto 1.7.0
Quote Financial Risk 1.7.0
Quote Housing 1.7.0
Quote Responsibility 1.7.0
Quote Rural 1.7.0
Quote Transport 1.7.0

Convidamos todos os participantes a analisarem as especificações e esclarecerem eventuais dúvidas técnicas relacionadas as APIs disponibilizadas.

Padronização no cadastro dos campos “Parent Organisation Reference ID” e “Related Authorization Server”

Em busca de identificar, consolidar e padronizar os cadastros das organizações presentes no diretório do Open Insurance Brasil (OPIN), o secretariado está realizando comunicações com as instituições para realizar as seguintes ações no Diretório de Participantes:

1. Atualização do campo "Related Authorization Server"

Este campo é uma nova implementação realizada pelo fornecedor do diretório e possibilita a correlação entre a Marca de transmissora e receptora da mesma participante.

2. Consolidação dos "Grupos Prudenciais"

O objetivo é estabelecer a relação entre as "organizações filhas" e a "organização mãe" por meio do preenchimento do campo "Parent Organisation Reference ID" (em inglês) ou "Número de registro da organização mãe – CNPJ" (em português), utilizando o CNPJ da "organização mãe" nas "organizações filhas".

Caso a participante não tenha realizado a atividade, recomendamos que o administrador do diretório da sua organização entre em contato com o secretariado do OPIN (secretariado@opinbrasil.com.br) para agendar um horário.

**Importante: esclarecimentos de dúvidas ou problemas encontrados devem ser tratados via [Service Desk](#).
Visite o [portal do Open Insurance](#) para acessar as comunicações do projeto.**

opinbrasil.com.br