

Lembrete: Próximas entregas das participantes

Conforme [Cronograma de Implementação das Fases 1,2 e 3](#), as próximas entregas das participantes correspondem à **Data-limite para registro das certificações de APIs (Teste Funcional) e início das operações em produção das APIs de Fase 2, bloco 5** (Habitacional e Patrimonial – Garantida Estendida) e ao período de **recertificações FAPI**.

1.Registro de certificações de APIs (Testes Funcionais) e início das operações em produção das APIs de Fase 2, bloco 5 - (Habitacional e Patrimonial – Garantida Estendida) - (até 01 de março de 2024): Executar o teste com sucesso no motor de conformidade e abrir chamado no Service Desk do OPIN com a solicitação de “Envio de pedido de certificação”.

- **Importante:** A certificação da API de Patrimonial requer a execução dos testes de forma acumulativa aos ramos no Motor de Conformidade para que a URL certificada seja contemplada com todos os ramos da participante. Exemplo: As participantes que irão certificar o ramo Garantia Estendida (Bloco 5) e tenham o ramo Residencial (Bloco 1) e/ou qualquer outro ramo do Bloco 2 (Empresarial, Condomínio, Lucro Cessantes, Risco de Engenharia, Assistência de Bens Geral), deverão incluir e testar os referidos ramos em um ou mais plano de testes no Motor de Conformidade.

- No formulário de “Envio de pedido de certificação” no Service Desk, a participante deverá informar os Test Plan URI dos planos de testes relacionados e criados para a certificação funcional da API de Patrimonial.

- **Para as participantes que ainda não assinaram a Declaração de Responsabilidade dos Ambientes de Teste e Produção:**

- **Pré-requisito para teste funcional:** Assinatura da Declaração de Responsabilidade dos Ambientes de Teste e Produção (esta atividade é única e necessária apenas para as participantes que ainda não efetuaram a assinatura) - Processo que aborda questões sobre anonimização dos dados pessoais presentes no ambiente de teste de certificação e a utilização de dados sensíveis no ambiente produtivo.

- **Início do envio das métricas transacionais e funil de consentimentos para a Plataforma de Coleta de Métricas (após entrada em produção em 01 de março):** iniciar o processo de envio das métricas transacionais e de funil de consentimentos.

2.O processo de recertificação FAPI é o mesmo processo de certificação que a participante já realizou em 2022. Ou seja, as participantes devem implementar o mesmo [padrão utilizado na primeira certificação](#). Para mais informações consulte o menu "[Diretrizes Técnicas de Certificação](#)" no portal do desenvolvedor.

O processo de custeio da certificação mantém-se o mesmo, sendo de responsabilidade de cada participante, individualmente, junto à OIDF.

Para auxiliar na jornada elencada acima, a participante poderá seguir os materiais de apoio disponíveis no Portal do Desenvolvedor em “[Manuais para Participantes](#)”:

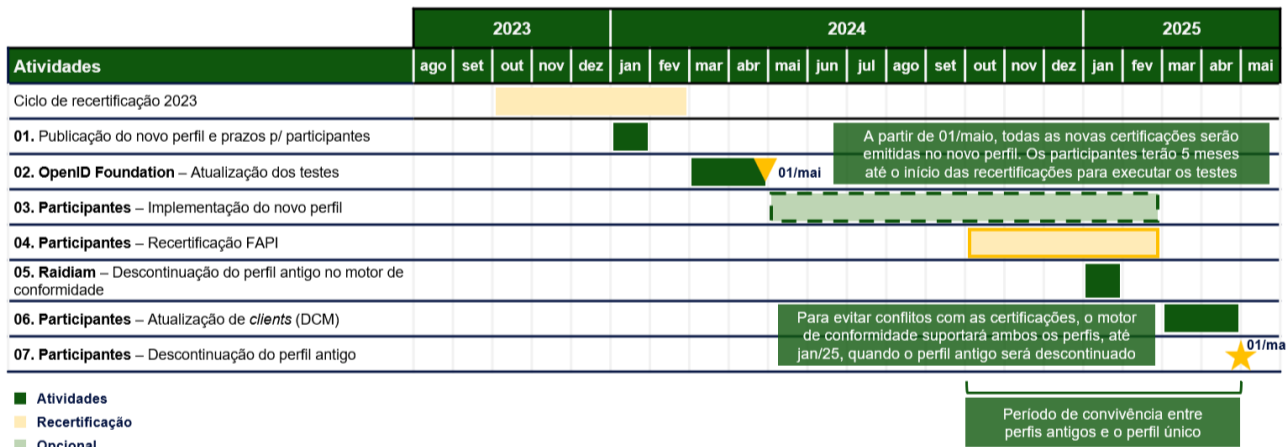
- [Guia para certificação de APIs - Fase 2](#)
- [3º Workshop de Instruções do Processo de Certificação de Conformidade](#),
- [Plataforma de Coleta de Métricas](#)
- [APIs: Métricas Transacionais, Funil de Consentimento](#)
- [1º Workshop de Apresentação da Plataforma de Métricas](#)
- [2º Workshop de Instruções Técnicas da Plataforma de Coleta de Métricas \(PCM\)](#).

Perfil FAPI único para o próximo ciclo de recertificação

Em atendimento ao Ofício Eletrônico Nº 121/2023/CPRO1/CGPRO/DIR3/SUSEP, a Estrutura Inicial do Open Insurance informa a futura adoção de um perfil único FAPI, o perfil **Private Key + PAR**. Esta adoção ocorrerá durante o **próximo ciclo de recertificação**. O escopo e prazos das recertificações em andamento não foram alterados.

Importante: A certificação continuará sendo uma para recepção e uma para transmissão.

Durante o **segundo semestre de 2024 e primeiro semestre de 2025** haverá um período de **atualização e convivência** entre perfis, **até 01/05/2025**, conforme calendário abaixo:



Além da consolidação, foram adotadas **mudanças que visam reduzir o número de comportamentos distintos** entre implementações. Estas alterações têm como intuito a redução da complexidade de implementação dos padrões de segurança e favorecer a interoperabilidade futura entre ecossistemas.

O detalhamento do calendário de adoção e **das mudanças** adotadas encontram-se no [manual Perfil FAPI Único](#). Todas as mudanças também estão documentadas na seção de [Segurança do Portal do Desenvolvedor](#). O GT de Interfaces e Segurança pretende realizar um workshop para apresentação do perfil e resolução de dúvidas. A data definitiva será informada em próximos comunicados.

No meio tempo, em caso de **dúvidas** e/ou necessidade de **suporte técnico**, pedimos que **entrem em contato** com o **Service Desk**.

Informativo sobre as datas intermediárias de Fase 3, Bloco 6

Informamos que o [cronograma de implementação Fases 1, 2 e 3](#) foram atualizados. Foram retiradas, momentaneamente, as datas **intermediárias** de entregas do **Bloco 6** de **Fase 3**, devido à necessidade de confirmação de tais informações e de mitigar quaisquer desentendimentos das participantes. Assim que confirmadas as datas, publicaremos a atualização do cronograma.

Importante ressaltar que a **data regulatória de 29/11/2024** continua **vigente** no cronograma visando obedecer a [Circular SUSEP N°693](#) de 31/07/2023.

Alteração de status para versão estável das APIs de Fase 2, Bloco 6

Informamos que as versões das APIs de Fase 2, Bloco 6 (Previdência - Risco e Sobrevivência, Capitalização, Pessoas, Assistência Financeira) tiveram o seus status alterados de desenvolvimento para versão **estável** (produtivas).

Importante: As datas do cronograma que envolvem o Bloco 6, permanecem as mesmas disponibilizadas no [Cronograma Unificado de Implementação Fases 1,2,3](#).

Alteração de status para versão estável de APIs Fase 3, Blocos 1 a 5

Informamos que as versões das APIs de Fase 3, Blocos 1 a 5 tiveram seus status alterados, passando de versão desenvolvimento para versão **estável** (produtivas).

Para lembrá-los, seguem as especificações de APIs de Fase 3 já publicadas:

APIs	
Claim Notification 1.2.2	Quote Auto 1.7.0
Endorsement 1.1.3	Quote Financial Risk 1.7.0
Quote Patrimonial 1.8.0	Quote Housing 1.7.0
Dynamic Fields 1.1.1	Quote Responsibility 1.7.0
Webhook 1.1.0	Quote Rural 1.7.0
Quote Acceptance And Branches Abroad 1.7.0	Quote Transport 1.7.0

Convidamos todas as participantes a analisarem as especificações e esclarecerem eventuais dúvidas técnicas relacionadas às APIs disponibilizadas.

Disponibilização material técnico: Cadastrando Organizações e Marcas

Informamos que o material "[Cadastrando Organizações e Marcas no diretório de participantes](#)" está disponível no portal do desenvolvedor. Este material oferece uma visão abrangente do cadastro de organizações e marcas no contexto do Open Insurance.

Destacamos dois pontos no material:

- Regras gerais dos cadastros das APIs por marcas:** informa sobre as regras gerais de cadastro de APIs, apresentando orientações claras e práticas para garantir eficiência nesse procedimento.
- Opções de cardinalidade de marcas no Diretório de Participantes:** fornece informações detalhadas sobre as cardinalidades de marcas, oferecendo insights para realizar o cadastro de marcas.

Acreditamos que este material será uma ferramenta valiosa para a equipe, contribuindo para a padronização dos cadastros no diretório de participantes do Open Insurance Brasil.

Fluxo de acionamento das participantes do OPIN

Comunicamos a todos os participantes do Open Insurance sobre a implementação de um novo procedimento de acionamento, realizado através de chamados na plataforma Service Desk e ofícios protocolares encaminhados pela Estrutura Inicial.

O propósito central desse fluxo é estabelecer um processo de governança para garantir a comunicação eficaz entre a Estrutura Inicial e os Participantes, a fim de resolver divergências encontradas em entregas regulatórias ou inconsistências nos serviços operacionais pós-disponibilização.

Para obter informações detalhadas sobre os processos executados, disponibilizamos o [fluxograma](#) no Portal do Desenvolvedor.

Aviso: acesso aos documentos do sharepoint

Informamos a todas as participantes que o Sharepoint, espaço onde ficam disponíveis documentos de acesso das participantes e dos membros dos grupos de trabalho, passará por uma atualização sistêmica. Por esse motivo, o ambiente estará **indisponível para todas nos dias 07 e 08 de fevereiro**. Caso necessitem de alguma informação ali contida neste período, solicitamos entrar em contato com secretariado@opinbrasil.com.br.