

Lembretes:

A) Próximas entregas das participantes

Conforme [Cronograma de Implementação das Fases 1, 2 e 3](#), as próximas entregas das participantes correspondem à **Data-limite para registro das certificações de APIs (Teste Funcional) e Início das operações em produção das APIs de Fase 3, bloco 4, para Endosso e Aviso de Sinistro e Fase 3, bloco 3, para Cotação e Contratação.**

		2024											
Atividade		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	
Fase III	Publicação dos swaggers		4	5									
	B. Liberação de Diretório para cadastro de APIs	3	02/02	01/03									
	C. Disponibilização do Motor de Conformidade Alpha (Estrutural e Funcional) e Mock Insurance	15/01	19/02	18/03									
	C.1 Endosso e Aviso de Sinistro			04/03	02/04	03/05	03/06	01/07					
	C.2 Cotação e Contratação				1	2	3	4	5				
	C.3 Sorteio, Potabilidade e Resgate				15/04	02/05	03/06	01/07	02/08				
	D. Abertura da certificação no Motor de Conformidade (Estrutural e Funcional)				1	2	3	4	5				
	D.1 Endosso e Aviso de Sinistro				02/04	03/05	03/06	01/07	02/08				
	D.2 Cotação e Contratação					1	2	3	4	5			
	D.3 Sorteio, Potabilidade e Resgate					10/05	03/06	01/07	02/08	02/09			
	E. Data limite para registro dos testes estruturais no Motor de Conformidade					1	2	3	4	5			
	E.1 Endosso e Aviso de Sinistro					17/04	19/05	16/06	17/07	18/08			
	E.2 Cotação e Contratação						1	2	3	4	5		
	E.3 Sorteio, Potabilidade e Resgate						27/05	16/06	17/07	18/08	16/09		
	F. Data limite para registro das certificações de APIs (Teste Funcional) e início das operações em produção					1	2	3	4	5			
	F.1 Endosso e Aviso de Sinistro					02/05	03/06	01/07	01/08	02/09			
	F.2 Cotação e Contratação						1	2	3	4	5		
	F.3 Sorteio, Potabilidade e Resgate						03/06	01/07	01/08	02/09	01/10	6	
G. Recertificações FAPI											29/11		

1. Registro de certificações de APIs (Testes Funcionais) e início das operações em produção das APIs de **Fase 3, bloco 4 – (Endosso e Aviso de Sinistro) – até 01 de agosto de 2024**: executar o teste com sucesso no motor de conformidade e abrir chamado no Service Desk do OPIN com a solicitação de “Envio de pedido de certificação”.
2. Registro de certificações de APIs (Testes Funcionais) e início das operações em produção das APIs de **Fase 3, bloco 3 – (Cotação e Contratação) – até 01 de agosto de 2024**: da mesma forma, executar o teste com sucesso no motor de conformidade e abrir chamado no Service Desk do OPIN com a solicitação de “Envio de pedido de certificação”.

Para os ramos de **Cotação com Cotação Firme**, será **necessária a realização de dois planos de teste**: o teste padrão da API e o teste de **webhook**. Ambos os planos precisam ser enviados dentro do mesmo pedido de certificação. Caso somente um pedido seja enviado, **o pedido será rejeitado**.

Planos de testes no motor de conformidade – Certificação e Webhook (exemplo):

Functional test for Quote Patrimonial Business API - based on Swagger version: 1.8.0
 Functional test for Quote Patrimonial Business Webhook API - based on Swagger version: 1.8.0

Pedido de certificação no Service Desk – Certificação e Webhook (exemplo):

APIS Certificadas

APIs Certificadas *	Test Plan URI *	Resultados *	
Quote Patrimonial Business v1.8.0	https://web.conformance.directory.opinbrasil.com.br/	Todos os Resultados PASSED/REVIEW	X
APIs Certificadas *	Test Plan URI *	Resultados *	
Quote Patrimonial Business Webhook v1.8.0	https://web.conformance.directory.opinbrasil.com.br/	Todos os Resultados PASSED/REVIEW	X

B) 2º Ciclo de Validação em Produção – APIs Fase 2

Conforme informado nos boletins anteriores, o **2º ciclo de testes do FVP** foi iniciado em **08/07/2024**, com prazo de conclusão previsto para o dia **26/07/2024, na próxima semana**. Para aprovação neste ciclo, a participante deverá **obter sucesso nos testes especificados** abaixo:

Testes gerais:

- DCR *dcr_api_fvp-happy-path_test_module*
- Pre-flight *opin-fvp-preflight-check-test-v2*
- Resources *opin-fvp-resources-api-test*

Testes de produto – requerido para os produtos listados abaixo, devendo ser testados conforme obrigatoriedade de publicação das API de cada casa:

- Pessoas (exceto VGBL) *opin-fvp-person-api-test-module*
- Patrimonial *opin-fvp-patrimonial-api-test-module*
- Automóvel *opin-fvp-auto-api-test-module*
- Previdência *opin-fvp-pension-plan-api-test-module_v1*
- Previdência com cobertura por sobrevivência *opin-fvp-life-pension-api-test-module*
- Capitalização *opin-fvp-capitalization-title-api-test-module*

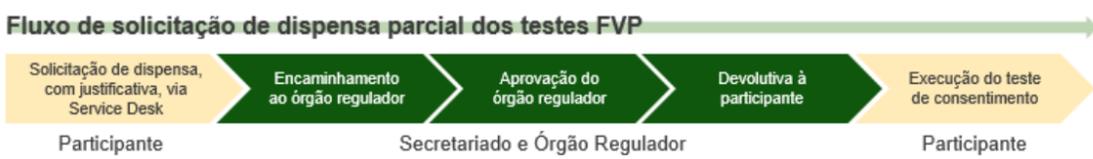
Caso seja necessário, poderão ser criados mais de um **test plan** por participante para aprovação nos **diferentes produtos**; o importante é que os testes requeridos para cada casa obtenham aprovação dentro do **período estabelecido**.

Os demais cenários do plano ficarão com o status **NOT RUN**, não representando qualquer pendência para as participantes:

NOT RUN

Test Name:	opin-fvp-financial-risk-api-test
Variant:	fapi_profile=openinsurance_brazil
Test ID:	NONE
Test Version:	NONE

Reiteramos que, conforme ocorrido no 1º ciclo de testes, **será necessário o uso de apólice real** em ambiente de produção **para a finalização deste ciclo**. Participantes com **restrições** específicas podem requerer **dispensa** através do **Service Desk**, acompanhada das **devidas justificativas**. A aprovação será conduzida pelo **órgão regulador**, conforme fluxo estabelecido:



Para estes casos, as participantes deverão executar o teste **Consents** *opin-fvp-consents-api-test-module* em substituição aos testes das **API's de produto** e **Resources**. Os testes de **DCR** e **Pre-flight** devem ser executados normalmente.

Publicação dos documentos da fase 3 bloco 6 – NÃO OFICIAIS

Foi disponibilizada a página “Documentos Complementares da Fase 3” no portal do Desenvolvedor, na qual se encontram **os documentos de Fase 3 bloco 6** em caráter **NÃO OFICIAL, visto que ainda estão sob análise da SUSEP**. Os materiais disponibilizados são:

1. **Guia de Dados**
2. **Diagramas de Sequência**
3. **Manual de Experiência do Usuário**
4. **APIs em status *Developing***

Esses materiais podem ser utilizados para análise das participantes, porém reforçamos a possibilidade de eles **sofrerem ajustes de acordo com o retorno do regulador**.

Métricas agregadas PCM: Instrução às participantes para atualização de dados

Às participantes que necessitarem por algum motivo **atualizar** de forma retroativa sua **base de dados na PCM**, referente ao painel de **Métricas Agregadas**, reforçamos a importância do **preenchimento de todos os campos** da API, assim como já é feito no reporte diário.

Erros comuns:

- Não preenchimento das métricas *unauthenticated, highPriority, mediumPriority, unattended* em todos os campos aplicáveis
- Não preenchimento das métricas *currentDays* e *previousDays* em todos os campos aplicáveis
- Preenchimento de data fixa em *requestTime* – deve ser preenchida a data à qual o reporte enviado está substituindo

Para esta solicitação, basta abrir um chamado no **Service Desk**, através da fila **Catálogo de Serviços > Incidentes > Portal Open Insurance > Correção de dados no dashboard**.

Importante: Todas as alterações necessitam passar por aprovação prévia do órgão regulador e do GT de Tecnologia.

Workshops:

Instruções e conscientização da Plataforma de Coleta de Métricas (PCM)

Convidamos os representantes técnicos das participantes para o **Workshop de instruções e conscientização da PCM**, a ser realizado em **25/07/2024**, das **11h às 12h**. A agenda consistirá nos seguintes tópicos:

- Instruções de usabilidade e submissão dos dados na PCM
- Descrição dos indicadores
- Overview de cenários de erros comuns
- Abertura para esclarecimento de dúvidas

Melhorias no Diretório de Participantes:

A) Interface do usuário

Informamos às participantes que, buscando melhorar a **experiência do usuário**, será implementada uma **nova interface no diretório de participantes** a ser realizada em duas etapas:

1. Disponibilização da nova interface em URI secundário:
 - **Release** realizada em **15/07/2024**
 - A nova interface foi implementada em um URI secundário que aponta para o **ambiente de Sandbox**. Este poderá ser acessado por qualquer usuário do diretório que utilizar o link <http://ui.sandbox.directory.opinbrasil.com.br>

Importante: Alterações realizadas nesta interface afetarão a base de **Sandbox do diretório**

O link com a **interface atual** segue **operando normalmente**, não havendo impacto para os usuários que não acessarem o novo link.

2. Implementação definitiva:
 - Previsão de implementação definitiva na **segunda quinzena de agosto** (data a ser confirmada)
 - Implantação da **nova interface** nos ambientes de **Sandbox** e **Produção**, **substituindo** a interface atual
 - As mudanças incluirão:
 - Navegação aprimorada em toda a plataforma
 - Design atualizado para todas as telas e menus
- Seletor de navegação para Organizações, Servidores de Autorização (AS) e Declarações de Software (SS).

B) Soft delete para Recursos de API

Outra melhoria que será implementada no diretório refere-se ao **processo de soft delete** em substituição ao **modelo atual de exclusão** de recursos das APIs:

- Substituição do botão 'Delete' pelo botão 'Disable' (ou 'Enable') na coluna 'Actions'
- Adição de coluna de 'Status' para o recurso específico ('Active' / 'Inactive')

	STATUS	TYPE	FAMILY COMPLETE	VERSION	CERTIFICATION STATUS	START DATE	ACTIONS
✓	Active	admin	true	1.5.0	Self-Certified		+ 🔍 ✎ 🗑️
✓	Inactive	admin	true	1.4.0	Self-Certified	01/01/2024	+ 🔍 ✎ 🗑️
✓	Inactive	admin	true	1.3.0	Self-Certified	11/07/2024	+ 🔍 ✎ 🗑️
✓	Inactive	admin	true	1.0.0	Self-Certified		+ 🔍 ✎ 🗑️
✓	Active	consents	true	2.1.0	Self-Certified	19/07/2024	+ 🔍 ✎ 🗑️

As datas de **implementação** são:

- Sandbox: 22/07/2024
- Produção: 29/07/2024

Novas publicações:

A) Manual de Atendimento – 2ª versão

Informamos que a 2ª versão do Manual de Atendimento foi publicada no portal do desenvolvedor do Open Insurance, e pode ser conferido [neste link](#).

O Manual tem como objetivo traduzir as discussões e definições adotadas para o atendimento ao cliente, instruindo, informando e detalhando o fluxo completo de atendimento, bem como as instâncias e os canais de atendimento envolvidos.

As principais atualizações desta versão dizem respeito à inclusão do fluxo de transmissão de dados do OPIN, e dos princípios de LGPD e segurança da informação adotados pela estrutura inicial.

Ressaltamos que o manual está sujeito a atualizações, na medida em que forem definidas novas premissas e boas práticas de atendimento no grupo de trabalho da estrutura inicial.

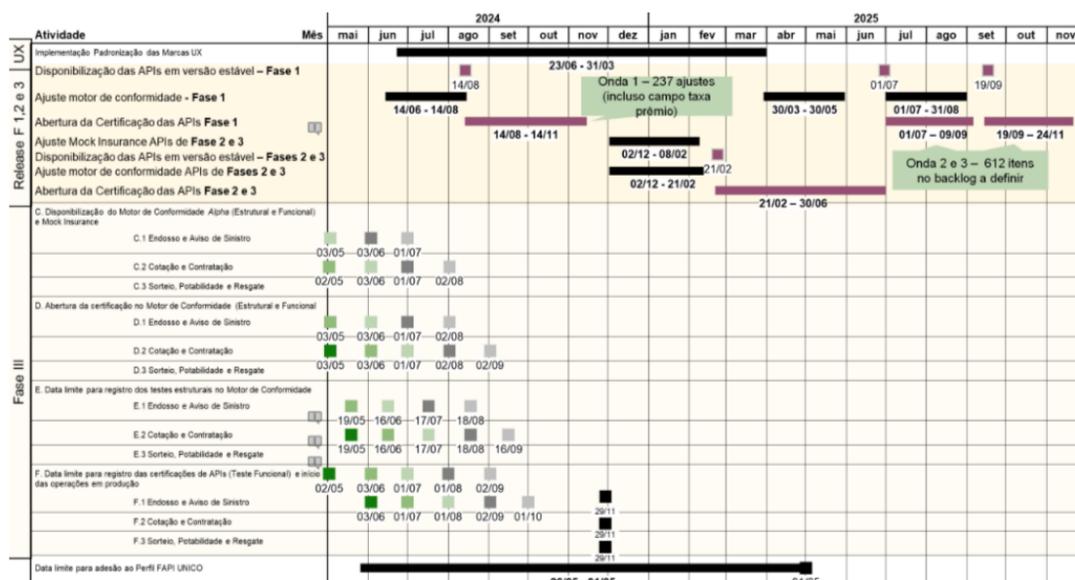
B) Novo cronograma de releases das APIs

A SUSEP concordou com um novo calendário para as atualizações das APIs das Fases 1, 2 e 3, que foi dividido em:

1. **APIs de Fase 1:** 3 ondas, sendo:
 - a. Onda 1: 14/08/24 a 14/11/24
 - b. Onda 2: 01/07/25 a 09/09/25
 - c. Onda 3: 19/09/25 a 24/11/25
2. **APIs de Fase 2 e 3:** onda única de 21/02/25 a 30/06/25

Importante:

- 1) Cada onda de melhorias será lançada em um único bloco, abrangendo ajustes dos 6 blocos de APIs da fase correspondente, sem segmentação durante o processo de certificação.
- 2) Para onda 1 **já estão disponíveis tanto** o release notes quanto as APIs considerando os 237 ajustes: [confira aqui os detalhes](#).
- 3) As participantes podem começar a se certificar na onda 1 a partir de 14/08 com data-limite até 14/11.



Importante: esclarecimentos de dúvidas ou problemas encontrados devem ser tratados via [Service Desk](#). Visite o [portal do Open Insurance](#) para acessar as comunicações do projeto.